

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета МБУК «КДО « Энергетик»  
Красноярского края

*Редрико* А.В.Редрова  
«19» апреля 2019г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУК « КДО  
«Энергетик» г.Назарово  
Красноярского края

*Федичкина* О.Е.Федичкина  
«19» апреля 2019г



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Культурно – досуговое объединение «Энергетик»**  
**г. Назарово Красноярского края**

*Коллективный договор*  
*зарегистрирован*  
*от 22.04.2019 г. № 333*  
*М.С.О.Т.Р.*  
*Гончарова Е.А.*

2019



## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – закон о профсоюзах), Законом Красноярского края от 31.03.201 г. № 12-5724 «О социальном партнерстве» и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно – досуговое объединение «Энергетик» г. Назарово Красноярского края (далее – учреждение) между работодателем и работниками.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:  
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – досуговое объединение «Энергетик» г. Назарово Красноярского края, именуемое далее **«Работодатель»**, в лице директора МБУК «КДО «Энергетик» г. Назарово, действующего на основании устава учреждения, с одной стороны, и

- работники учреждения, являющиеся членами профсоюза работников(далее Профсоюз) в лице их представителя председателя профсоюзного комитета МБУК «КДО «Энергетик» г. Назарово, действующего на основании Положения, именуемая далее – **«Профком»**, с другой стороны, совместно именуемые – **«Стороны»**.

1.3. Предметом коллективного договора (далее – договор) являются взаимные обязательства работодателя и работника по вопросам условий труда преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления положения об условиях труда, в том числе его оплаты труда, занятости, условиях высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другие вопросы, определенные Сторонами.

1.4. Настоящий договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе полномочности представителей сторон, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.5. Во исполнение настоящего договора Работодателем принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (положение об оплате труда работников учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, графики сменности, должностные инструкции и т.п.) по согласованию с Профкомом.

Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников учреждения по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации, отраслевыми соглашениями, заключенными на всех уровнях, настоящим договором.

Трудовые договоры не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

1.6. Действие настоящего договора распространяется на всех работников учреждения.

## РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1 Трудовые отношения при поступлении на работу в учреждение оформляются заключением письменного договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более пяти лет.

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ.

2.2. Содержание трудового договора(эффективного контракта), порядок его заключения, изменения и прекращения регулируется нормами ТК РФ.

2.3. Права и обязанности работника и работодателя устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации и Красноярского края, иными нормативными

овыми актами, содержащими нормы трудового права, правовыми актами органов  
ного самоуправления, Уставом учреждения, локальными нормативными актами,  
шениями, настоящим договором, трудовыми договорами (эффективными контрактами),  
кностными инструкциями.

2.4. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не  
довленной трудовым договором (эффективным контрактом).

2.5. Работники имеют право на повышение квалификации. В случаях, предусмотренных  
нодательством РФ, работодатель обязан проводить повышение квалификации работников,  
это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.  
тодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и  
оставляет гарантии, установленные законодательством РФ.

2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации  
зобождаемых работников в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением  
ленности или штата работников проводится в течение двух месяцев с момента получения  
омления об увольнении под конкретные рабочие места, предоставляемые работодателем в  
же учреждении, с которым работник находится в трудовых отношениях.

2.7. В случае реорганизации учреждения, изменения формы собственности или  
низационно-правовой формы, реструктуризации, изменения типа учреждения, влекущих за  
ей сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда, не менее чем за три месяца  
тодатель направляет Профкому соответствующее уведомление с указанием количества и  
горий увольняемых, а также сроков, в течение которых намечено осуществить указанные  
оприятия.

При принятии решения о сокращении численности или штата работников учреждения, и  
ожном расторжении трудовых договоров (эффективных контрактов) с работниками  
тодатель обязан также представить в Профком проекты приказов о сокращении  
ленности и штата, планы - графики высвобождения работников, список сокращаемых  
кностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.8. Помимо случаев, предусмотренных статьей 179 ТК РФ, преимущественным правом  
оставление на работе при равной производительности труда и квалификации в случае  
ращения численности или штата работников учреждения имеют:

- одинокие матери, воспитывающие ребенка до 16 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а  
также лица, воспитывающие указанных детей без матери;
- лица предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста для назначения  
страховой пенсии) и проработавшие в учреждении свыше 10 лет.

2.9. Беременные женщины ( и женщины имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие-  
при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет, а так же  
несовершеннолетние) не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев  
ликвидации учреждения. Работодатель (или его правопреемник) обязуется принять меры по  
их трудоустройству в другом учреждении по прежней профессии, квалификации, а при  
отсутствии такой возможности- трудоустроить с учетом общественных потребностей на  
основе данных, полученных от органов государственной службы занятости и с их помощью.

2.10. В случае ликвидации учреждения или сокращения численности или штата работников  
по заявлению работника, предупрежденного о предстоящем увольнении, работодатель  
предоставляет высвобождаемому работнику на основании его письменного заявления для  
поиска новой работы с сохранением заработной платы (не менее 4 часов в неделю).

2.11. При увольнении работника по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3  
ти первой ст. 81 ТК РФ и невозможности перевода с его письменного согласия на другую  
ющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую  
дификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую  
оту), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья, работодатель  
длагает вакансии в других местностях в случае письменного обращения об этом работника.

2.12. Лица, уволенные по сокращению численности или штата имеют преимущественное  
во на возвращение в учреждение и занятие открывшихся вакансий.

2.13. Основанием для прекращения трудового договора (эффективного контракта)  
ается:

- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока трудового договора (эффективного контракта) за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не требовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора (эффективного контракта) по инициативе работника;
- 4) расторжение трудового договора (эффективного контракта) по инициативе работодателя;
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности организации либо ее реорганизацией;
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (эффективного контракта);
- 8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами РФ, либо отсутствие у Работодателя соответствующей работы;
- 9) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- 10) нарушение установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом условий заключения трудового договора (эффективного контракта), если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

2.14. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа учреждения в состав наблюдательного совета включается представитель Профкома.

### РАЗДЕЛ 3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени и время отдыха в учреждении, в частности продолжительность рабочей недели, продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, выходные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми работодателем по согласованию с Профкомом.

Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к настоящему договору и его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

3.2. Работодатель предоставляет работникам:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней в соответствии с законом РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях».

3.3. Перенос выходных дней на другие дни в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней, осуществляемый Правительством Российской Федерации, обязателен для Работодателя.

Работодатель не вправе самостоятельно переносить выходные дни на другие дни.

3.4. Работодатель с учетом своих производственных и финансовых возможностей может самостоятельно устанавливать дополнительные отпуска для работников.

Работнику по его письменному заявлению предоставляется краткосрочный отпуск с сохранением средней заработной платы от 3 до 5 дней в случаях:

- смерть близких родственников (детей, родителей, супругов);
- бракосочетание (самого работника, детей работника);
- рождение ребенка.

## РАЗДЕЛ 4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основании положения об оплате труда работников учреждения (далее - Положение), утвержденного приказом директора МБУК «КДО « Энергетик» г. Назарово.

Положение с приложениями к нему утверждается Работодателем по согласованию с Профкомом, является неотъемлемой частью договора и приложением к нему (Приложение № 2).

Положение размещается в доступном для работников месте.

4.2. Заработная плата работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

4.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливаются в трудовом договоре (эффективном контракте) работника директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, вышеуказанными правовыми актами органов местного самоуправления.

Виды и размеры компенсационных выплат указываются в трудовом договоре (Эффективном контракте) каждого работника.

4.5. Работникам учреждения предоставляются следующие выплаты стимулирующего характера:

- Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.
- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
- Выплаты за качество выполняемых работ.
- Персональные выплаты:
  - за опыт работы;
  - в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам;
  - в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае в соответствии с пунктом 4.2. раздела 4 решения Назаровского городского Совета депутатов от 26.06.2013г. №14-101 «Об утверждении Положения о новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Назарово»;
  - за сложность, напряженность и особый режим работы;
- Выплаты по итогам работы.

4.6. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению директора учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- работников, подчиненных непосредственно директору;
- работников, подчиненных заместителю директора, - по представлению заместителя директору учреждения.

В учреждении может быть создан коллегиальный орган (комиссия, рабочая группа) по оценке результативности и качества труда работников учреждения, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

В состав коллегиального органа включается представитель Профкома.

4.7. Выплаты стимулирующего характера производятся с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника, установленных в приложениях к Положению.

Премии могут устанавливаться за долговременную и плодотворную работу в связи с юбилейной датой 50, 55, 60 лет, присвоением почетного звания, награждением правительственной грамотой.

Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат:

- за условия работы в закрытых административно-территориальных образованиях;
- в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам;
- обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты.

4.8. Заработная плата выплачивается дважды в месяц 10 и 25 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на банковские карты работников.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (ст. 136 ч. ТК РФ)

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

4.10. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме (расчетный листок) извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.11. Работникам учреждения по решению директора оказывается единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей), по состоянию здоровья (на лечение, приобретение лекарства)

Единовременная материальная помощь не является заработной платой. Ее размер не может превышать трех тысяч рублей по каждому вышеуказанному основанию.

4.11. Оплата труда директора учреждения устанавливается учредителем в трудовом договоре (эффективном контракте) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами содержащими нормы трудового права, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.12. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы директору МБУК «КДО « Энергетик» г. Назарово, его заместителю устанавливаются ежеквартально по результатам оценки результативности и качества деятельности учреждения в предыдущем квартале и выплачиваются ежемесячно.

## **РАЗДЕЛ 5. ОХРАНА ТРУДА**

5.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на Работодателя.

5.2. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует права Работника на охрану труда и обязуется обеспечить:

- соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами Российской Федерации по охране труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- комплектацию аптечек первой медицинской помощи на рабочих местах;
- соответствие нормативно-технической документации Работодателя по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда;
- своевременное проведение периодической аттестации рабочих мест по условиям труда с замерами параметров вредных и опасных факторов, разработку мероприятий и принятие мер по снижению опасных и вредных факторов до нормативных значений;
- информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, средствах индивидуальной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда;
- приобретение и выдачу за счет бюджетных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труд;
- анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработку и внедрение профилактических мероприятий по их предупреждению;
- расследование с участием Профкома и учет в установленном законодательством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и своевременное доведение информации о несчастных случаях в уполномоченные органы;
- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.3. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, работодатель обеспечивает организацию проведения за счет бюджетных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований).

5.4. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

## **РАЗДЕЛ 6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

6.1. Исходя из финансовых возможностей работодатель по согласованию с Профкомом может устанавливать гарантии и компенсации, более благоприятные чем предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику, нуждающемуся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев и отстраненному от работы в связи с его отказом от временного перевода или отсутствием соответствующей работы у работодателя, сохраняется средняя заработная плата в течение четырех месяцев (ст. 73 ч. 2 ТК РФ).

6.3. Работнику, совмещающему работу с обучением в образовательном учреждении высшего или среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-174 ТК РФ, предоставляются в полном объеме.

6.4. Работодатель обязуется не допускать случаев направления работников учреждения в командировки без возмещения им командировочных расходов.

6.5. Профком через вышестоящие профсоюзные организации в случаях и порядке, предусмотренных Уставом, положениями оказывает членам профсоюза материальную помощь, бесплатную юридическую помощь по социально-трудовым и иным вопросам.

## РАЗДЕЛ 7. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

7.1. Права и гарантии деятельности Профкома определяются ТК РФ, законом о профсоюзах, иными нормативными правовыми актами РФ и Красноярского края, Уставом Российского профессионального союза работников культуры, соглашениями и настоящим договором.

7.2. Работодатель обязуется:

- безвозмездно предоставить Профкому оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также средства связи, необходимые нормативные правовые документы;
- предоставлять Профкому информацию о деятельности Работодателя для ведения переговоров и осуществления контроля за выполнением коллективного договора;
- согласовывать локальные нормативные акты с Профкомом в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ;
- освобождают от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов Профкома или Представителя работников при согласовании с вышестоящей профсоюзной организацией на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в выборных органах профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых на локальном, территориальном и (или) краевом уровнях;
- предоставлять Профкому возможность беспрепятственно посещать и осматривать рабочие места в учреждении, получать информацию и соответствующие документы о состоянии условий труда, а также иных документов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего договора, локальных актов;
- обеспечивать участие Профкома в рабочих группах и комиссиях, образованных в учреждении, а также включает представителя Профкома в состав коллегиальных органов и аттестационной комиссии;
- ежемесячно и бесплатно удерживать из заработной платы членские профсоюзные взносы в размере 1 % и перечислять их в определенном соглашении порядке.

7.2. Профком обязуется:

- осуществлять представительство и защиту трудовых, социально-экономических и других прав и интересов членов профсоюза или представителя работников, в том числе в судебных и иных государственных органах;
- осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, настоящего договора, и локальных нормативных актов;
- участвовать в разработке локальных нормативных актов и их согласовании;
- совместно с вышестоящими профсоюзными организациями добиваться увеличения базовых окладов (должностных окладов), минимальных ставок заработной платы работников не ниже уровня минимального размера оплаты труда;
- при разрешении коллективных трудовых споров отдавать предпочтение проведению переговоров и примирительных процедур;



- оказывать бесплатную правовую, методическую и организационную помощь членам профсоюза или представителям работников;
- выполнять иные обязательства в соответствии с уставом.

## РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор заключен сроком на три года и вступает в силу с 15 апреля 2019 г.

8.2. Если по истечении установленного срока действия договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается Сторонами на срок не более трёх лет.

8.3. Изменения и дополнения настоящего договора в течение срока его действия производится только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для его заключения.

8.4. Стороны договорились, что текст договора должен быть доведен Работодателем и Профсоюзом до сведения работников в течение 10 дней после его подписания путем ознакомления работника под роспись и размещения его в доступном для всех работников месте.

Стороны обязуются разъяснять работникам положения настоящего договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

8.5. Контроль за выполнением договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.





8.6. За неисполнение настоящего договора и нарушение его условий, стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение 7 дней после подписания.

8.8. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с настоящим договором и приложениями к нему.

### Приложения к коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Положение об оплате труда работников с приложениями.

<p><b>От работодателя:</b> Директор учреждения</p> <p> роспись, Федичкина О.Е., фамилия и инициалы</p> <p>« 15 »  2019 г.</p>	<p><b>От работников:</b> Председатель профкома</p> <p> роспись, Редрова А.В., фамилия и инициалы</p> <p>« 15 »  2019 г.</p>
---	---

Прошнуровано и  
пронумеровано

9 (девять) листов

Директор МБУК «КДО  
«Энергетик» г. Назарово

О.Е.Федичкина

