

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
г. Назарово № 04-17
от «16» 01 2016г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ЭНЕРГЕТИК»
г. Назарово Красноярского края**

(в новой редакции)

*Копия верна
Директор МБУК
"КДО "Энергетик" г. Назарово*



О. Е. Федюкина

2016г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – досуговое объединение «Энергетик» г. Назарово Красноярского края (далее Учреждение) создано администрацией города Назарово для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий в сфере культуры путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Культурно - досуговое объединение «Энергетик» г. Назарово.

Учреждение зарегистрировано Межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам № 11 по Красноярскому краю (основной государственный номер - 1022401588087, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 19.09.2002).

1.2. Учреждение является правопреемником учреждения «Культурно-спортивный центр «Энергетик», зарегистрированного администрацией г. Назарово 15.09.1993, регистрационный № 451.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.4. Полное наименование Учреждения:
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – досуговое объединение « Энергетик» г. Назарово Красноярского края.

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУК « КДО « Энергетик» г. Назарово.

1.5. Организационно – правовая форма - бюджетное учреждение. Тип – Учреждение клубного типа.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Назарово Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет администрация города Назарово, расположенная по адресу: 662200, г. Назарово Красноярского края, ул. К.Маркса, 19/1 (далее Учредитель, Собственник).

Учреждение находится в ведомственной подчиненности Отдела культуры администрации г. Назарово.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделениях казначейства, договор на ведение бухгалтерского учета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Основами законодательства РФ о культуре, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, Законом Красноярского края «О культуре», другими законами и нормативными правовыми актами края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы, не являющиеся юридическими лицами, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

Учреждение имеет структурное подразделение, не обладающее правами юридического лица - клуб по месту жительства «Мир», расположенный по адресу: 662204, Красноярский край, г. Назарово, ул. Клубная, д. 2.

Учреждение несет ответственность за организацию деятельности структурного подразделения – клуб по месту жительства «Мир».

1.13. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 662204, Красноярский край, г. Назарово, ул. Ленина, д. 4 «А». Юридический адрес Учреждения совпадает с фактическим адресом.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Назарово.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города услугами культуры в соответствии с настоящим Уставом. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет решение следующих задач:

- изучает общественные потребности в сфере культуры;
- развивает самодеятельное художественное творчество;

- организует внедрение и развитие различных форм культурно-просветительской деятельности и досуга населения;
- обеспечивает доступность услуг в сфере культуры;
- укрепляет межнациональные культурные связи.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории г. Назарово.

2.3. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организует работу кружков, студий, коллективов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- реализует целевые программы развития культуры и искусства на территории города, принимает участие в реализации краевых программ по вопросам, отнесенных к компетенции Учреждения;
- осуществляет подготовку и проведение концертов, театрализованных представлений, фестивалей, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, художественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, ритуалов, ярмарок, спектаклей, конкурсов и других досуговых форм;
- осуществляет гастрольную деятельность, развитие, расширение и укрепление творческих связей с общеобразовательными учреждениями и творческими коллективами города;
- осуществляет кинопоказ.

2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности следующего содержания:

- Показ спектаклей (театральных постановок)
- Показ концертов и концертных программ
- Создание спектаклей
- Создание концертов и концертных программ
- Организация показа концертов и концертных программ
- Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Для выполнения вышеперечисленных муниципальных услуг (работ) Учреждению необходимо выполнять следующие виды работ:

- оказание консультативной, методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок при проведении культурно – досуговых мероприятий,
- оказание услуг по прокату сценического оборудования и театральных костюмов,
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения уставных целей:

- кинопоказ;
- организация и проведение утренников, спектаклей, дискотек, выставок-продаж и т.п.;
- организация и проведение свадебных торжеств, юбилеев, концертов и других мероприятий по заявкам физических и юридических лиц;
- запись фонограмм, видеозапись;
- деятельность выездных творческих бригад.
- предоставление в аренду за плату движимого и недвижимого имущества другим лицам, в установленном порядке.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на оказываемые платные услуги (продукцию) в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе устанавливать льготы на платные виды услуг для детей дошкольного возраста, учащихся, воспитанников детских домов, инвалидов и военнослужащих, проходящих службу по призыву.

2.8. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями,

учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для достижения целей своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством, Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять иную деятельность в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;
- заключать с юридическими и физическими лицами гражданско - правовые договоры на оказание услуг (выполнение работ);
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои структурные подразделения, филиалы. Руководители структурных подразделений и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Перечень структурных подразделений, филиалов указан в Уставе Учреждения;
- открывать счета в органах казначейства;
- в установленном порядке приобретать или арендовать имущество и (или) оборудование, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;
- издавать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- совершать иные действия, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию прав граждан на потребление услуг, предоставляемых Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества;
- возмещать ущерб, причиненный жизни и здоровью граждан и работников Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- создавать работникам Учреждения безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- составлять, утверждать и предоставлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- издавать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и его структурного подразделения;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации города Назарово, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником (Учредителем);
- средства местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными и государственными программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- гранты и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на балансе Учреждения.

4.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, имущества приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, осуществляется Учредителем.

4.7. Учредитель (Собственник) в отношении закрепленного за Учреждением имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от

разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. (Крупная сделка – это операции на рынке, связанные с куплей-продажей имущества (распоряжением денежными активами), а также передачей материальных ценностей в пользование, если общая стоимость объекта сделки больше 10% от общего объема активов государственной (муниципальной компании));

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципального задания;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; (Сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.)

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

р) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

с) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

ф) осуществление иных функций и полномочий Учредителя.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется договором между ними, который не может противоречить законодательству РФ, настоящему Уставу.

5.3. Учреждение самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом.

К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое оснащение Учреждения, оборудование помещений, осуществляемые в пределах финансовых средств согласно плану финансово-хозяйственной деятельности;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - разработка мероприятий по внедрению современных форм культурно-досуговой деятельности;
 - установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с законодательством РФ, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, и положением об оплате труда работников Учреждения;
 - разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
 - передача в аренду, с разрешения Собственника имущества, помещений в порядке, установленном действующим законодательством;
 - участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в сфере культуры;
 - создание для своих работников безопасных условий труда, ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5.4. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

5.5. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции: осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения; без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности и в судах;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие цели деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в

порядке, предусмотренном законодательством РФ; Утверждает в соответствии с законными требованиями внутреннего распорядка, в пределах своих полномочий.

утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

директор обязан сообщать Учредителю о своей заинтересованности в сделке до момента принятия решения о заключении сделки;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Взаимоотношения работников и директором Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.9. Коллегиальным органом управления является:

- общее собрание работников;

5.10. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, представляет полномочия трудового коллектива. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами Учреждения.

5.10.1. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10.2. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения бессрочный. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.10.3. Общее собрание работников осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по вопросам установления критериев и порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

- разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает представителей трудового коллектива Учреждения о подписании его от имени коллектива;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, графики работы работников Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по его укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы обеспечения безопасности условий и охраны труда работников, охраны жизни и здоровья участников клубных формирований Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

5.11. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5.12. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству РФ, нормативным актам Красноярского края, муниципальными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять Собственнику обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности.

7. Страхование

7.1. Учреждение вправе страховать, в соответствии с действующим законодательством РФ имущество и риски, связанные с его деятельностью.

8. Прекращение деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, документы по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации города Назарово. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

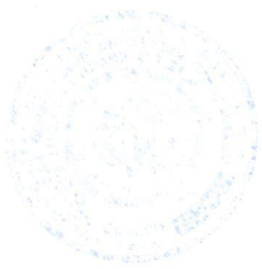
9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

- 9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов:
- акты, определяющие права и обязанности сторон трудовых отношений, организацию работы Учреждения;
 - акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
 - акты об оплате труда и финансово-хозяйственной деятельности;
 - иные локальные нормативные акты.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.



Прошнуровано и
пронумеровано
15 (Пятнадцать) листов
Директор МУК «КДО
«Энергетик»

В.В. Романов



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 12
по Краснодарскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
* 01 * 20 16 г.

ОПРН 1082401588024

ГРН 2162459550939

Экземпляр хранится в архиве инспекции

Юридический адрес: г. Краснодар, ул. ...

Согласно: ...

Подпись: ...

М.П. ...

Экземпляр № 15



Наиме берпа 16 (Шеннагуна) / мхсод
Директор МБСМ "КД" *А. В. Е. Негумина*
"Зеленые" / мхсод

